

ПОЛОЖЕНИЕ

о технологии «Скандинавская ходьба»

1. Общие положения

1.1. Положение о технологии «Скандинавская ходьба» АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 N 164-р "Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года", распоряжения Правительства Тюменской области от 31.08.2019 N 1072-рп "Об утверждении региональной программы Тюменской области "Повышение качества жизни пожилых людей в Тюменской области "Старшее поколение" до 2020 года и на плановый период до 2023 года", руководствуясь распоряжением Департамента от 31.12.2019 г. № 54-р «Об утверждении Порядка предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности» с изменениями от 30.07.2020 г. № 51-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу технологии «Скандинавская ходьба» на территории Тюменского района, осуществляемую на базе Автономного Учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Учреждение) при непосредственном участии сотрудников Учреждения в рамках Стандарта активного долголетия.

1.3. К технологии «Скандинавская ходьба» относится организация оздоровительных, профилактических мероприятий по обучению и практическому применению гражданами пожилого возраста техники скандинавской ходьбы с использованием специального инвентаря – скандинавских палок.

1.4. В технологии «Скандинавская ходьба» могут принимать участие:

- граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;
- граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют статус "граждане предпенсионного возраста" (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно),

с целью общего оздоровлению организма путем освоение пожилыми гражданами новых способов оздоровления.

1.5. Специалисты Учреждения осуществляют координацию работы технологии «Скандинавская ходьба» и оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

1.6. Источником финансирования мероприятий являются средства, полученные в рамках государственного задания, от внебюджетной деятельности Учреждения, целевые благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе участников технологии, не запрещенные Законом.

1.7. Участие в технологии «Скандинавская ходьба» основывается на принципах добровольности, равноправия и гласности.

1.8. Технология «Скандинавская ходьба» осуществляется в рамках предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

II. Основные цели и задачи технологии «Скандинавская ходьба».

2.1. Технология «Скандинавская ходьба» направлена на развитие навыков и знаний, обеспечивающих самореализацию пожилых людей, в том числе:

- стимулирование занятости и создание условий для адаптации пожилых людей к современным условиям жизни путем овладения дополнительными знаниями и коммуникативными навыками;
- формирование условий для организации досуга и отдыха граждан пожилого возраста;
- содействие приобщению людей старшей возрастной группы к систематическим занятиям физической культурой с целью улучшения состояния здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и принципов активного долголетия;
- популяризация занятий скандинавской ходьбой в нашем районе среди старшего поколения.

2.2. Для достижения поставленных целей специалисты Учреждения организуют и проводят занятия на базе Учреждения или при непосредственном участии в проведении занятий сотрудников Учреждения на базе других организаций в рамках реализации технологии «Скандинавская ходьба».

III. Основные направления технологии «Скандинавская ходьба».

3.1. Основными направлениями деятельности являются:

- теоретические и практические занятия по овладению техникой скандинавской ходьбы;
- оздоровительные прогулки по парковым зонам населенных пунктов;
- пешие экскурсионные походы по местным достопримечательностям с применением техники скандинавской ходьбы.

3.2 Мероприятия осуществляются в соответствии с потребностью граждан (многократное предоставление гражданину услуги по технологии) как очно (через непосредственное личное присутствие гражданина), так и в дистанционном формате (мероприятия, организованные с помощью современных возможностей телекоммуникационных технологий при наличии технической возможности у Учреждения и гражданина)

IV. Организация деятельности технологии «Скандинавская ходьба».

4.1. Руководитель службы Учреждения организует работу специалистов и осуществляет контроль за их деятельностью, в соответствии с функциональными обязанностями и план-графиком проведения занятий.

4.2. Организация работы по технологии «Скандинавская ходьба» осуществляется в рамках предоставления услуг по функциональной грамотности на основании государственного (муниципального) задания.

V. Порядок предоставления услуг по технологии «Скандинавская ходьба».

5.1. Для получения услуг по технологии «Скандинавская ходьба» граждане

обращаются в организацию социального обслуживания с заявлением об участии в технологии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению. При приеме заявления гражданина сотрудник структурного подразделения Учреждения:

а) проверяет правильность оформления заявления;

б) проверяет наличие сведений о заявителе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии сведений о гражданине в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, гражданин представляет документ, удостоверяющий личность. После сверки данных в документе с данными, указанными в заявлении об участии в технологии, документ подлежит возврату гражданину.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг по технологии «Скандинавская ходьба» является несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

5.3. Подтверждением предоставления услуг по технологии «Скандинавская ходьба» являются документы:

а) заявление гражданина об участии в технологии. При участии в занятиях в дистанционном формате допускается предоставление заявления в электронном виде (скан-копия, фото);

б) положение о проекте (технологии), в рамках которого проведено занятие;

в) план-график проведения занятий в рамках технологии, утвержденный руководителем Учреждения, в рамках которого проведено занятие (Приложение N 2);

г) реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии (Приложение N 3);

д) при проведении занятий в дистанционном формате - копии снимков экрана (скриншоты) страниц занятий, на которых отображены данные об участниках занятий, или копии снимков экрана (скриншоты) страниц, на которых отражено количество участников, соответствующее реестру предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

5.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, хранятся в пакете документов по организации технологии. В случае если заявление подано на участие в двух и более проектах или технологиях, допускается хранение заверенной копии заявления с указанием в документах по какому проекту (технологии) хранится оригинал заявления.

5.5. Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии заполняется сотрудником структурного подразделения Учреждения, непосредственно участвующим в оказании услуг, в день оказания услуги.

5.5.1. В реестре указываются:

а) дата проведения занятия, в рамках которого оказывается услуга;

б) наименование организации социального обслуживания, данные специалиста, оказывающего услугу, и получателей услуг;

в) тема занятия и наименование проекта (технологии), в рамках которого проводится занятие.

Реестр заполняется в письменном либо в электронном виде с последующим распечатыванием и внесением подписей.

5.5.2. При составлении реестра в письменном виде сотрудник структурного подразделения Учреждения соблюдает следующие требования:

а) заполняет реестр разборчивым почерком, без подчисток, приписок, исправлений, зачеркнутых слов. В случае обнаружения ошибки исправления вносятся путем зачеркивания неправильного текста одной чертой и написания нового текста над зачеркнутым. Исправление подтверждается подписью лица,

внесшего исправление, с указанием даты исправления;

б) запись об оказанных услугах фиксирует в день предоставления услуг гражданам, внесенные данные заверяются собственноручными подписями граждан и специалиста, оказавшего услуги.

5.6. Подготовка отчета о предоставлении услуги по технологии «Скандинавская ходьба» в рамках исполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основании реестров предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

В АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

(Ф.И.О. заявителя полностью)

дата рождения)

адрес проживания

контактный

телефон

Заявление об участии в проекте (технологии)

(наименование проекта (технологии))

Прошу зачислить меня _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" даю свое согласие АУ ТО «КЦСОН Тюменского района _____,
(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов, передачи персональных данных в иные организации) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, телефоне, разрешение на фото- и видеосъемку с возможностью размещения на интернет-ресурсах с целью предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие в полном объеме или части может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя АУ ТО «КЦСОН Тюменского района _____
(наименование организации)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

подпись

расшифровка подписи, Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Н.С. Нестерова

Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

Наименование МО

План-график проведения занятий на _____ квартал
в рамках _____
(указывается наименование проекта (технологии))

Дата проведения занятия	Тема занятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Место проведения (наименование организации, адрес/дистанционный формат)

СОГЛАСОВАНО

_____ указывает данные руководителей организаций, на базе которых проводятся занятия (в случае привлечения для проведения занятий иных организаций)

АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата занятия)

Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности

в рамках занятия на тему _____
(указывается тема занятия)

проекта (технологии) _____,
(указывается наименование проекта (технологии))

проведенного в _____ формате
(указывается очном/дистанционном)

Услуга по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности предоставлена _____

(Ф.И.О., должность специалиста, предоставляющего услугу)

следующим гражданам:

ФИО	Дата рождения	Подпись гражданина о получении услуги (заполняется при очном проведении занятий)
Всего граждан, получивших услугу	_____ чел.	

Подпись специалиста, предоставившего услугу _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)